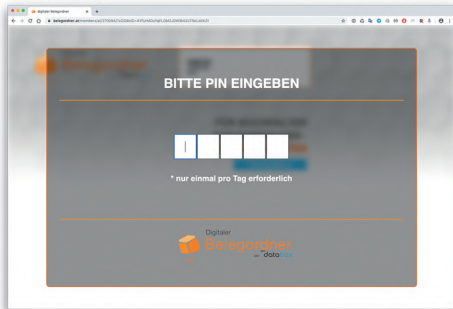


Erste Schritte

Vielen Dank, dass Sie sich für unsere Belegtransportlösung "digitaler Belegordner - dbo" entschieden haben!

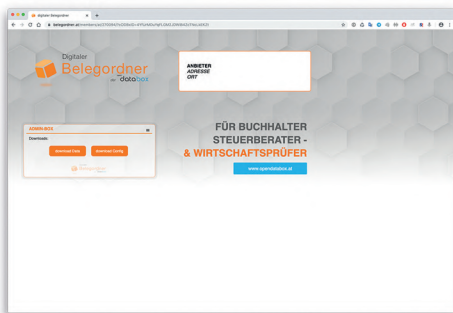
Auf der ersten Seite "Infoblatt", erhalten Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten zum Belegordner. Auf dieser Seite erklären wir Ihnen nun die ersten Schritte die Sie durchführen müssen, um mit Ihrem persönlichen Belegordner arbeiten zu können.

Legen wir also los!



1.0 Rufen Sie Ihre KundenURL in einem Browser auf Ihrem PC auf, um zu überprüfen, ob die Installation korrekt fertiggestellt wurde.

1.1 Wenn die Seite ohne Fehlermeldung dargestellt wird, ändern Sie die cODBXID in der URL wie unter Admin+ID angegeben. Daraufhin sehen Sie das Bild zur Linken und erhalten auf die unter Admin+ Email angegebenen Emailadresse ihre AutoPIN. Um in den Adminbereich einsteigen zu können, tippen Sie die AutoPIN in die dafür vorgesehenen Felder. ACHTUNG: Bitte beachten Sie, dass die AutoPIN in der standard Config nur 10min gültig ist!



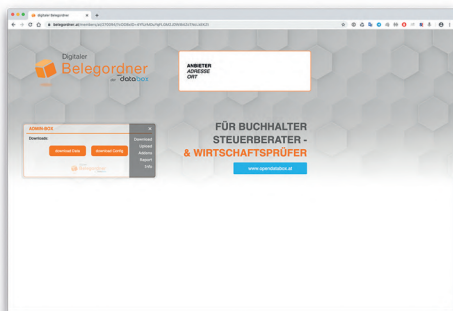
2.0 Nach Eingabe der AutoPIN wird Ihnen die Admin+ Verwaltungsoberfläche angezeigt, über die Sie die Konfiguration des digitalen Belegordners anpassen können.

2.1 Laden Sie sich im ersten Schritt die standard Config (rechter Button) herunter und entpacken die ZIP-Datei.

Darin enthalten sind drei Dateien:

databox.cfg, Kunden_IDs.csv und Logo.png.

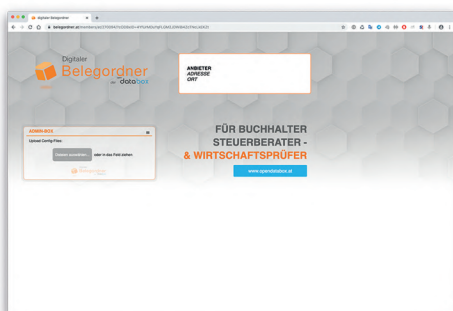
Die beiden Dateien *.cfg und *.csv können Sie mit normalen Texteditoren bearbeiten und wie im Handbuch angegeben Ihren Bedürfnissen anpassen.



3.0 Wenn Sie mit den Anpassungen in den Dateien fertig sind, klicken Sie im Admin+ Menü auf den Menüpunkt Upload, um Ihre Konfigurationsdateien hochzuladen.

ACHTUNG: Wenn das 10min Limit der AutoPIN abgelaufen ist, müssen Sie die Admin+ Webseite erneut aufrufen [F5], um eine neue AutoPIN zu erhalten.

HINWEIS: Die AutoPIN ist auf die öffentliche IP-Adresse Ihrer Internetverbindung gebunden. D.h. wechseln Sie während einer Admin+ Sitzung Ihre Internetverbindung, schlägt der Zugriff fehl.



4.0 Ziehen Sie Ihre angepassten Konfigurationsdateien in die Admin+ Uploadbox oder wählen diese über den Button "Dateien auswählen..." aus. Damit wird der upload gestartet und Ihre Konfiguration automatisch aktiviert.

4.1 Ob es beim Upload oder dem Import der angepassten Dateien einen Fehler gegeben hat, ist unter dem Menüpunkt Report ersichtlich. Überprüfen Sie nach jedem Upload diesen Menüpunkt. Wenn keine Fehler angezeigt werden, ist die erste Anpassung Ihres digitalen Belegordners abgeschlossen. **Gratulation!**